

Ausbildung zu Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)
Ausbildungsbeginn: 01.08.2026

Du organisierst gern, behältst den Überblick und arbeitest gerne mit Menschen? Dann starte mit uns in deine berufliche Zukunft!

Für das Ausbildungsjahr 2026 suchen wir motivierte Auszubildende für den Beruf **Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**.

Während deiner Ausbildung lernst du die vielseitigen kaufmännischen und organisatorischen Abläufe in unserem Unternehmen kennen. Du unterstützt im Tagesgeschäft, koordinierst Büroprozesse, kommunizierst mit Kolleginnen und Kollegen sowie Kundinnen und Kunden und übernimmst Schritt für Schritt eigene Aufgabenbereiche.

Das bringst du mit

- einen **Schulabschluss der mittleren Reife**
- Freude an Organisation und Kommunikation
- **Kommunikations- und Teamfähigkeit**
- **Lernbereitschaft**
- **Zuverlässigkeit**

Das bieten wir dir

- eine abwechslungsreiche und praxisnahe Ausbildung
- individuelle **Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- ein freundliches und unterstützendes Team
- **gute Übernahmechancen** nach erfolgreichem Abschluss deiner Ausbildung
- attraktive Benefits, die wir dir bereits vorgestellt haben

So bewirbst du dich

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit:

- **Lebenslauf**
- **aktuellem Schulzeugnis**
- ggf. **Praktikumsnachweisen**